

附件 2

## 就业见习岗位计划表

申请单位（公章）：河南龙成集团有限公司

序号	见习岗位名称	见习期限	拟接收见习人数	占单位该岗位职工数比例 (%)	学历要求	专业要求	主要见习内容	见习待遇
1	人力专员	3 个月	5	5%	本科及以上学历	人力资源、数学、会计、统计等专业	选拔招录、人力培训、薪酬绩效管理等	不低于 3000 元
2	会计	3 个月	5	8%	本科及以上学历	会计、统计、金融等专业	经营成本、指标转化、费用核算等	不低于 3000 元
3	法务员	3 个月	3	10%	本科及以上学历	法学、经济学、会计、审计类专业	合同审核、诉讼指导、风险管控等	不低于 3000 元
4	秘书	3 个月	5	5%	本科及以上学历	中文、行政管理、新闻传播等专业	纪要撰写督办、组织绩效审核等	不低于 3000 元

5	软件开发工程师	3个月	5	4%	本科及以上学历	计算机科学与技术、软件工程等相关专业	信息化项目测试、数据分析、系统维护等	不低于3000元
6	硬件运维工程师	3个月	5	6%	本科及以上学历	计算机科学与技术、软件工程等相关专业	信息化项目功能测试、接口方案草拟、权限管理等	不低于3000元
7	预算员	3个月	3	8%	及以上学历	造价、工程管理等专业	项目预算、结算管理、项目督办等	不低于3000元
8	采购招标员	3个月	5	4%	及以上学历	数学、会计、统计、工商管理等专业	供应商管理、招投标管理等	不低于3000元
9	办公员	3个月	10	3%	及以上学历	专业不限	数据统计、文字材料编制、督办落实等	不低于3000元
合计			46					

招募联系人：人力资源部

联系电话：0377-60180008