

行政检查通知书

西市监检通() 号

_____:

根据_____, 决定
对你单位实施行政检查。现将相关事项通知如下:

一、行政执法人员信息

姓名: _____ 行政执法证号: _____

姓名: _____ 行政执法证号: _____

二、行政检查时间及地点

时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分

地点: _____

三、行政检查法律依据

四、行政检查内容及方式

请提供下列材料、物品和必要的工作条件, 配合行政执法人员依法开展各项检查活动。如拒不配合检查, 将依法承担法律责任。

(一) 材料、物品清单: _____

本文书一式_____份, _____份(红)送达, 一份归档。

(二) 到场配合行政检查的人员： 姓名：_____
职务：_____

(三) 其他：_____

五、行政检查频次

☐本次检查系☐日常检查 ☐专项检查，年度行政检查频次上限：_____次，本次为第_____次。

☐本次检查系根据 ☐投诉举报 ☐转办交办 ☐数据监测 ☐应被检查人申请 ☐媒体曝光 ☐其他_____发起的行政检查，不受年度检查频次上限限制。

六、权利告知

(一) 如你单位发现存在行政执法人员不出示行政执法证件等违反规定实施行政检查的情形，有权拒绝接受检查。

(二) 如你单位认为行政执法人员与检查工作有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法，可以申请回避。是否同意回避的决定将在_____日内作出并告知你单位，回避申请审查期间不停止行政检查。

(三) 你单位有权监督行政检查工作全过程，如认为行政检查侵犯你单位合法权益，有权投诉举报、依法获得救济。

(四) 其他_____。

西峡县市场监督管理局

(印章)

年 月 日

行政执法主体联系人、联系方式：_____

受送达人：_____ 年 月 日

送达方式和地址：_____

本文书一式二份，一份（红）送达，一份归档。

涉企行政检查“五个严禁”“八个不得”

一严禁逐利检查，不得接受被检查企业的任何馈赠、报酬、福利待遇，不得参加被检查企业提供的宴请、娱乐、旅游等活动，不得由被检查企业支付消费开支或者将检查费用转嫁给企业，不得强制企业接受指定的中介机构提供服务。

二严禁干扰企业正常生产经营，不得刻意要求法定代表人到场。

三严禁任性处罚企业，不得乱查封、乱扣押、乱冻结、动辄责令停产停业。

四严禁下达检查指标，不得将考核考评、预算项目绩效与检查频次、罚款数额挂钩。

五严禁变相检查，不得以观摩、督导、考察等名义行检查之实。